**PHỤ LỤC 01 MÔ TẢ CÔNG VIỆC**

***\* Nhóm chuyên viên lĩnh vực tài chính:***

- Tổng hợp, thẩm định, theo dõi, đánh giá tình hình thực hiện kế hoạch ngân sách của các lĩnh vực, cơ quan, đơn vị trong doanh nghiệp. Tham gia công tác xây dựng kế hoạch tài chính ngắn hạn, dài hạn.

- Tổng hợp, phân tích đánh giá tình hình tài chính phục vụ cho việc lập các báo cáo định kỳ cho các cơ quan Quản lý Nhà nước.

- Tham gia công tác huy động vốn dài hạn và quản lý tài chính các dự án đầu tư.

- Theo dõi quản lý tài chính sử dụng vốn đầu tư vào doanh nghiệp khác.

- Thực hiện thẩm định quá trình lựa chọn nhà cung cấp gói hàng hóa dịch vụ sử dụng ngân sách chi thường xuyên của doanh nghiệp.

***\* Nhóm chuyên viên lĩnh vực thanh toán:***

- Quản trị hệ thống kế toán thanh toán, xây dựng các báo cáo và kết nối dữ liệu với chương trình quản lý nghiệp vụ của các cơ quan, đơn vị trong doanh nghiệp.

- Thực hiện các nghiệp vụ mở, thanh toán cho L/C thanh toán theo các Hợp đồng sửa chữa động cơ, máy bay, các Hợp đồng mua sắm; Mở SBLC cho các Hợp đồng thuê tàu bay, động cơ, bảo lãnh dự thầu, bảo lãnh thực hiện hợp đồng.

- Đóng góp ý kiến, quản lý, thực hiện triển khai các hợp đồng dịch vụ thanh toán/thu hộ, dịch vụ trung gian thanh toán của doanh nghiệp (bao gồm: thực hiện quy trình lựa chọn nhà cung cấp, phối hợp các cơ quan, đơn vị xử lý các vấn đề phát sinh, đánh giá và cập nhật thông tin định kỳ theo yêu cầu của nhà cung cấp…).

***\* Nhóm chuyên viên lĩnh vực kế toán tổng hợp:***

- Ghi chép, tính toán, tổng hợp và phân tích số liệu kế toán phục vụ cho các phần hành, phần việc phụ trách, cho công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành tại doanh nghiệp.

- Lập báo cáo tài chính, báo cáo thuế và các báo cáo kế toán khác; bảo quản, lưu trữ hồ sơ, tài liệu kế toán; cung cấp thông tin thuộc phần hành, phần việc được phân công hoặc phụ trách cho lãnh đạo doanh nghiệp và tổ chức, cá nhân khi có yêu cầu.

- Tham gia nghiên cứu xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật về kế toán, thuế; các văn bản pháp luật hướng dẫn về chế độ nghiệp vụ kế toán, thuế; triển khai áp dụng phù hợp với đặc thù của doanh nghiệp.

- Tham gia kiểm tra việc thực hiện Luật, qui định về kế toán tại các đơn vị, bộ phận của doanh nghiệp.

***\* Nhóm chuyên viên lĩnh vực kế toán quản trị:***

- Tập hợp số liệu, trực tiếp lập các báo cáo quản trị tháng, quý, năm theo phạm vi được phân công.

- Tổng hợp, phân tích các thông tin quản trị, tham gia xây dựng các chương trình liên quan đến công tác Quản trị chi phí.

***\* Nhóm chuyên viên lĩnh vực kế toán thu:***

- Quản lý thanh toán với các hãng hàng không.

- Kiểm soát, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện chính sách bán của doanh nghiệp.

- Kiểm soát, đảm bảo hệ thống Kế toán doanh thu hoạt động ổn định, chính xác.

- Tổng hợp, phân tích dữ liệu thu bán, doanh thu phục vụ công tác quản lý, điều hành.

***\* Chuyên viên Quản trị chi phí kỹ thuật:***

- Thực hiện các nghiệp vụ Kế toán thanh toán: mua sắm, sửa chữa, bảo dưỡng động cơ, phụ tùng vật tư máy bay.

- Lập báo cáo, phân tích chi phí kỹ thuật liên quan đến sửa chữa động cơ, thuê động cơ,….

- Tham gia đàm phán, xây dựng, quản lý hợp đồng sửa chữa, bảo dưỡng động cơ.